

Le diplôme

L'apprenti (e) est présenté (e) à l'examen du BTS **Gestion de la PME** à l'issue de la deuxième année de formation. (Diplôme Education Nationale).

Le BTS Gestion de la PME est une formation post-bac de niveau 5. Il s'agit d'un diplôme national reconnu par l'État et certifié au RNCP.

Les objectifs de la formation

Le titulaire de ce diplôme devient le meilleur ami du chef d'entreprise d'une PME. Les deux sont étroitement liés. Une personne avec ce BTS est amenée à collaborer avec les très petites, petites et moyennes entreprises dans différents domaines.

Il doit par conséquent avoir une connaissance pointue de l'entreprise avec laquelle il travaille. Il peut avoir plusieurs tâches comme s'occuper de l'administration, de la comptabilité ou du dialogue avec différents partenaires de l'entreprise.

Perspectives professionnelles

- L'assistant(e) de gestion exerce sa mission auprès du chef d'entreprise d'une PME ;
- Il en est le collaborateur direct ;
- Il occupe une position particulière par son rôle d'interface dans les relations internes et externes y compris dans un contexte international ;
- Il peut à terme s'orienter vers la reprise d'une PME.

Secteurs d'activité

La polyvalence du BTS Gestion de la PME permet :

- De participer à la gestion opérationnelle de son entreprise dans ses dimensions administratives, comptables, commerciales & humaines ;
- De contribuer à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation ;
- De contribuer à sa pérennité par l'anticipation des besoins, l'accompagnement du développement et la participation au contrôle de l'activité.

Déroulement de la formation

Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise / 2 jours en formation au CFA et 5 semaines complètes au CFA.

Pourcentage de présence en entreprise et en formation :



Modalités d'évaluation

- Le candidat peut être dispensé de certaines matières en fonction des notes déjà obtenues à des examens de niveau équivalent ou supérieur.

Conditions légales

- Jeune de 15 à 29 ans révolus sauf cas particuliers et dérogatoires
- Conclure un contrat d'apprentissage avec un employeur

Modalités d'inscription au CFA

- Le dossier d'inscription est fourni dès réception du contrat d'apprentissage au CFA

Pré-requis

- Titulaire d'un BAC

Profil du candidat

- Méthodique et rigoureux ;
- Autonome et responsable ;
- Bonne présentation ;
- Bonne maîtrise du français à l'écrit et l'oral.

Programme de la formation

- RNCP32360BC01 Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- RNCP32360BC02 Participer à la gestion des risques de la PME
- RNCP32360BC03 Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- RNCP32360BC04 Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- RNCP32360BC05 Culture générale et expression
- RNCP32360BC06 Culture Economique, Juridique et Managériale (CEJM)
- RNCP32360BC07 Compréhension d'une langue étrangère - interactions orales et écrites

Poursuite d'études envisageable

La poursuite des études peut se faire généralement vers :

- Bachelor européen management et gestion des PME
- Bachelor Européen Communication et Marketing numérique
- Bachelor européen Marketing
- Licence pro gestion / droit, économie et gestion commerciale /assurance et banque/ gestion de flux internationaux des PME PMI / management du point de vente/ gestionnaire import-export
- Tout autre diplôme de niveau II

Mixité des parcours : une formation peut-être débutée au CFA et poursuivie au Lycée et vice versa, débutée au Lycée et poursuivie au CFA.

Cette formation est également accessible dans le cadre d'un contrat de professionnalisation (demandeur d'emploi ou jeunes adultes de plus de 26 ans) ou par la mobilisation du CPF (Compte personnel de formation).

Pour les candidats présentant un trouble de l'apprentissage ou un handicap, contacter le référent handicap du CFA

Tél : 02 38 98 49 83