

Contact en entreprise Nom et prénom :

N° de téléphone :

Email :

FICHE D'ANALYSE DE POSTE

Ce document est très important et obligatoire il validera l'acceptation du jeune dans sa formation au CFA

CAP AEPE



| Taches réalisables en entreprise | OUI | NON |
|---|----------------------------|--------------------------|
| Observation des acquisitions, des expressions et des aptitudes de l'enfant | | |
| Identification des besoins et des désirs du jeune enfant | | |
| Aménagement d'un environnement favorable au jeu libre et à l'expérimentation | | |
| Installation/rangement de l'activité, du matériel, des espaces | | |
| Adaptation et animation de l'activité aux capacités de l'enfant | | |
| Préparation, installation, remise en état de l'espace de soin du quotidien de l'enfant | | |
| Réalisation des soins pour l'hygiène et le confort de l'enfant | | |
| Accompagnement du temps du repas de l'enfant | | |
| Accompagnement du temps de repos de l'enfant, de son endormissement et de son réveil | | |
| Accompagnement de l'apprentissage des gestes du quotidien | | |
| Repérage des signes d'altération de la santé et du comportement de l'enfant | | |
| Participation à l'application d'un PAI et/ou d'un protocole d'urgence | | |
| Participation à l'arrivée et au départ de l'enfant, échange d'informations avec la famille | | |
| Participation aux transmissions écrites | | |
| Participation à des réunions d'équipe ou de travail et partage d'informations issues des observations | | |
| Participation à une analyse de la pratique | | |
| Prise de connaissance des différents projets de l'établissement (projet éducatif ou pédagogique, ...) | | |
| Prise de connaissance du fonctionnement de l'organisme gestionnaire et de ses partenaires | | |
| Prise de connaissance du rôle, des missions et des tâches des personnels de la structure | | |
| École maternelle : | | |
| Installation des ateliers, remise en état des lieux après les activités pédagogiques | | |
| Aide à la réalisation de l'activité d'un atelier | | |
| Préparation et installation matérielle des supports pédagogiques | | |
| Animation et surveillance d'un atelier avec la présence de l'enseignant | | |
| Participation à l'instauration des habitudes et règles de vie de classe | | |
| Participation à l'accompagnement des enfants dans leurs sorties sur le temps scolaire | | |
| Participation à la surveillance de la récréation | | |
| Participation aux travaux collectifs de l'école | | |
| Nettoyage quotidien des locaux et des sanitaires (y compris pendant les vacances scolaires) | | |
| Entreprise : | SIRET : | |
| Date : | Signature de l'employeur : | Cachet de l'entreprise : |

Cadre réservé au CFA :

Validation de l'analyse de poste par le CFA :

Le CFA valide,

Le CFA ne valide pas,

Fait-le : à :

Bilan fait à l'entreprise le :

Solution :

Signature du référent métier :