

Contact en entreprise Nom et prénom :

N° de téléphone :

Email :

FICHE D'ANALYSE DE POSTE

Ce document est très important et obligatoire il validera l'acceptation du jeune dans sa formation au CFA

CAP Réparation des carrosseries

Nom apprenti :

Prénom apprenti :

Taches réalisables en entreprise	Oui/non
Accueillir et orienter le client	
Réceptionner le véhicule après attribution par le chef d'atelier	
Collecter les données, établir la liste des pièces et des produits nécessaires	
Agencer, organiser le poste de travail, préparer le véhicule à l'intervention	
Déposer, reposer les pièces mécaniques, les éléments de sellerie et de verrouillage, débrancher, les éléments des systèmes électriques, électroniques, sauvegarder les mémoires	
Déposer les pièces détériorées	
Réaliser le contrôle de géométrie des structures	
Contrôler le réglage des ADAS (caméra, radar...)	
Monter et ajuster les pièces neuves	
Remettre en forme les pièces détériorées	
Protéger contre la corrosion	
Réparer les éléments en matériaux composites	
Remplacer les vitrages avec parebrises	
Dégraisser, laver les éléments liés à l'intervention	
Mastiquer, poncer à sec les éléments	
Protéger les zones à ne pas traiter	
Reposer les éléments de carrosserie après intervention du peintre	
Reconnecter les éléments des circuits électriques, hydrauliques, réinitialiser les indicateurs de défauts et de maintenance	
Réaliser le contrôle et la mesure des trains roulants	
Effectuer le tri sélectif des déchets, remettre en état le poste de travail	
Rendre compte de l'intervention à l'entreprise	
Entreprise : _____ SIRET : _____ Date : _____ Signature de l'employeur : _____ Cachet de l'entreprise : _____	

Cadre réservé au CFA :

Validation de l'analyse de poste par le CFA :

Le CFA valide,

Le CFA ne valide pas,

Fait-le :

à :

Signature du référent métier :

Bilan fait à l'entreprise le :

Solution :