

Contact en entreprise Nom et prénom : .....

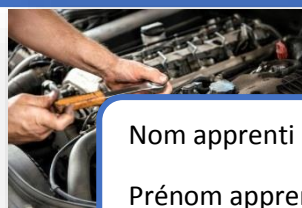
N° de téléphone : .....

Email : .....

## FICHE D'ANALYSE DE POSTE

**Ce document est très important et obligatoire il validera l'acceptation du jeune dans sa formation au CFA**

**CAP maintenance des véhicules automobiles**



Nom apprenti : .....

Prénom apprenti : .....

Taches réalisables en entreprise	Oui/non
Faire une vidange	
Remplacer un pneumatique	
Remplacer les freins	
Remplacer les fluides	
Vidanger la boîte de vitesse	
Remplacer les bougies d'allumage	
Remplacer le kit de distribution	
Faire un réglage de phare	
Remplacer une rotule de liaison sur le train avant	
Remplacer un amortisseur sur véhicule	
Faire une géométrie et faire un réglage sur véhicule parallélisme	
Faire un contrôle de circuit de charge	
Remplacer alternateur, démarreur, et batterie	
Remplacer un embrayage	
Utiliser un appareil de contrôle électrique	
Lire une documentation technique	
Utiliser le tri sélectif des déchets	
Monter un accessoire sur un véhicule	
Connaître le fonctionnement de l'injection essence	
Connaître le fonctionnement de l'injection diesel	
Avoir des notions d'électricité automobile	
Savoir faire un bilan de climatisation	
Reconnaître les véhicules hybrides et les véhicules électriques	
Savoir se mettre en sécurité sur les véhicules hybrides et électriques	
Entreprise : _____ SIRET : _____	
Date : _____ Signature de l'employeur : _____ Cachet de l'entreprise : _____	

### Cadre réservé au CFA :

Validation de l'analyse de poste par le CFA :

Le CFA valide,

Le CFA ne valide pas,

Fait-le :

à :

Signature du référent métier :

Bilan fait à l'entreprise le : .....

Solution : .....