

FICHE ENTREPRISE
et
FICHE ANALYSE DE POSTE
(2024-2025)

APPRENTANT

Nom / Prénom :

Date et lieu de naissance :

Numéro personnel de sécurité sociale de l'apprenant (*obligatoire pour pouvoir signer un contrat*) :

Portable apprenant : E-mail :

Nom/Prénom responsable légal :

Portable : E-mail :

CHOIX DE FORMATION

VENTE / COMMERCE / GESTION

- CAP Equipier polyvalent du commerce
- BAC Pro Métiers du commerce/de la vente Option A (commerce)
- BAC Pro Métiers du commerce/de la vente Option B (vente)
- BTS Conseil et Commercialisation de Solutions techniques
- BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises
- BTS Management Commercial Opérationnel
- BACHELOR Responsable de Développement Commercial
(**Montargis / E-Learning Blois**)

L'ENTREPRISE

Raison sociale :

Enseigne :

Nom, prénom du **dirigeant** :

Siret / / / / / / / / / / / / / / / /

Adresse :

Code postal : Commune :

 : portable : mail :

Convention collective **N° IDCC** :

Nom de votre **OPCO** :

Maître d'apprentissage

Nom : Prénom : Date de naissance :

Date prévisionnelle de début du contrat de l'apprenant :

AUTOMOBILE

(**Montargis / Villemandeur**)

- CAP Maintenance des véhicules automobiles Opt° VP
- CAP Carrossier Automobile
- CAP Peintre Automobile
- CQP TCMA
- BAC PRO Maintenance des véhicules automobiles VP

COIFFURE

- CAP Métiers de la coiffure
- Mention complémentaire coiffure
- BP Coiffure

SERVICES à la PERSONNE

(**Montargis / Nogent sur Vernisson**)

- CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance
- TP Assistant de Vie Aux Familles

Cachet de l'entreprise

Contact en entreprise Nom et prénom :

N° de téléphone :

Email :

FICHE D'ANALYSE DE POSTE

Ce document est très important et obligatoire il validera l'acceptation du jeune dans sa formation au CFA

Nom apprenti :

Prénom apprenti :

CAP Carrossier Automobile

Taches réalisables en entreprise	Oui/non
Accueillir et orienter le client	
Réceptionner le véhicule après attribution par le chef d'atelier	
Collecter les données, établir la liste des pièces et des produits nécessaires	
Agencer, organiser le poste de travail, préparer le véhicule à l'intervention	
Déposer, reposer les pièces mécaniques, les éléments de sellerie et de verrouillage, débrancher, les éléments des systèmes électriques, électroniques, sauvegarder les mémoires	
Déposer les pièces détériorées	
Réaliser le contrôle de géométrie des structures	
Contrôler le réglage des ADAS (caméra, radar...)	
Monter et ajuster les pièces neuves	
Remettre en forme les pièces détériorées	
Protéger contre la corrosion	
Réparer les éléments en matériaux composites	
Remplacer les vitrages avec parebrises	
Dégraissier, laver les éléments liés à l'intervention	
Mastiquer, poncer à sec les éléments	
Protéger les zones à ne pas traiter	
Reposer les éléments de carrosserie après intervention du peintre	
Reconnecter les éléments des circuits électriques, hydrauliques, réinitialiser les indicateurs de défauts et de maintenance	
Réaliser le contrôle et la mesure des trains roulants	
Effectuer le tri sélectif des déchets, remettre en état le poste de travail	
Rendre compte de l'intervention à l'entreprise	
Entreprise : _____ SIRET : _____	
Date : _____ Signature de l'employeur : _____	Cachet de l'entreprise : _____

Cadre réservé au CFA :

Validation de l'analyse de poste par le CFA :

- Le CFA valide,
 Le CFA ne valide pas,

Fait-le : _____ à : _____ Signature du référent métier : _____

Bilan fait à l'entreprise le :

Solution :