

**FICHE ENTREPRISE**  
**et**  
**FICHE ANALYSE DE POSTE**  
(2024-2025)

**APPRENTANT**

Nom / Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Numéro personnel de sécurité sociale de l'apprenant (*obligatoire pour pouvoir signer un contrat*) : .....

Portable apprenant : ..... E-mail : .....

Nom/Prénom responsable légal : .....

Portable : ..... E-mail : .....

**CHOIX DE FORMATION**

**VENTE / COMMERCE / GESTION**

- CAP Equipier polyvalent du commerce
- BAC Pro Métiers du commerce/de la vente Option A (commerce)
- BAC Pro Métiers du commerce/de la vente Option B (vente)
- BTS Conseil et Commercialisation de Solutions techniques
- BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises
- BTS Management Commercial Opérationnel
- BACHELOR Responsable de Développement Commercial  
(**Montargis / E-Learning Blois**)

**L'ENTREPRISE**

Raison sociale : .....

Enseigne : .....

Nom, prénom du **dirigeant** : .....

Siret / / / / / / / / / / / / / / / / /

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

 : ..... portable : ..... mail : .....

Convention collective **N° IDCC** : .....

Nom de votre **OPCO** : .....

**Maître d'apprentissage**

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Date prévisionnelle de début du contrat de l'apprenant : .....

**AUTOMOBILE**

(**Montargis / Villemandeur**)

- CAP Maintenance des véhicules automobiles Opt° VP
- CAP Carrossier Automobile
- CAP Peintre Automobile
- CQP TCMA
- BAC PRO Maintenance des véhicules automobiles VP

**COIFFURE**

- CAP Métiers de la coiffure
- Mention complémentaire coiffure
- BP Coiffure

**SERVICES à la PERSONNE**

(**Montargis / Nogent sur Vernisson**)

- CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance
- TP Assistant de Vie Aux Familles

Cachet de l'entreprise

Contact en entreprise Nom et prénom : .....

N° de téléphone : .....

Email : .....



**FICHE D'ANALYSE DE POSTE**

Ce document est très important et **obligatoire** il validera l'acceptation du jeune dans sa formation au CFA

**CAP Peintre Automobile**

Nom apprenti : .....

Prénom apprenti : .....

Taches réalisables en entreprise	Oui/non
Déposer des éléments amovibles	
Stocker un l'élément entre la dépose et la repose	
Poser et régler des éléments amovibles	
Respecter des procédures de mise en sécurité	
Redresser un élément en fonction de la nature de la tôle	
Contrôler l'état de planéité de la surface	
Réparer un élément thermoplastique	
Réparer un élément thermodurcissable	
Protéger des surfaces d'éléments adjacents par marouflage ou masquage	
Préparer une surface	
Appliquer un produit de garnissage ou de sous-couches adapté sur une surface	
Appliquer un traitement anticorrosion	
Identifier une teinte	
Préparer une teinte et des produits de finition	
Régler des paramètres d'application (pour les vernis et les bases)	
Appliquer des couches de finition	
Réaliser un raccord	
Contrôler la qualité d'application, de finition et d'aspect	
Choisir des opérations de rectification appropriées en fonction du défaut	
Réaliser des opérations de polissage et de lustrage	
Contrôles des finitions	

Entreprise : \_\_\_\_\_ SIRET : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Signature de l'employeur : \_\_\_\_\_ Cachet de l'entreprise : \_\_\_\_\_

**Cadre réservé au CFA :**

Validation de l'analyse de poste par le CFA :

Le CFA valide,  
 Le CFA ne valide pas,

Fait-le : \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_ Signature du référent métier : \_\_\_\_\_

Bilan fait à l'entreprise le : .....

Solution : .....