

## COMITE SYNDICAL

### Séance du 26 février 2019

**Nombre de Conseillers :**

**En exercice :** 40  
**Présents :** 24  
**Votants :** 25

L'an 2019 et le 26 février à 18 heures 35, le Syndicat Mixte pour la gestion du CFA EST-LOIRET, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, sous la présidence de Monsieur ABRAHAM Baudouin.

Date de convocation du Comité Syndical : 22 janvier 2019

**L'ordre du jour était le suivant :**

1. Débat d'Orientations Budgétaires
2. Questions diverses

**PRESENTS OU ABSENTS OU EXCUSES :**

| Commune              | Nom et prénom                 | Motifs                            |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| A.M.E MONTARGIS      | Monsieur ABRAHAM Baudouin     | Président - Absent                |
| A.M.E MONTARGIS      | Monsieur HAMARD Bernard       | Absent                            |
| A.M.E MONTARGIS      | Monsieur DEVOUNVEAUX Rémi     | Présent                           |
| A.M.E MONTARGIS      | Monsieur DUPORT Jean-François | Présent                           |
| A.M.E MONTARGIS      | Madame PROCHASSON Arlette     | Présente / Pouvoir de M. GODEY    |
| A.M.E MONTARGIS      | Monsieur LORENTZ Gérard       | Présent                           |
| A.M.E MONTARGIS      | Madame STARTCHENKO Sylvie     | Présente                          |
| A.M.E MONTARGIS      | Monsieur GODEY Eric           | Excusé / Pouvoir à Mme PROCHASSON |
| A.M.E MONTARGIS      | Monsieur TERRIER Charles      | Excusé                            |
| A.M.E MONTARGIS      | Madame BERTHELIER Liliane     | Présente                          |
| A.M.E MONTARGIS      | Madame BUTOR Carole           | Présente                          |
| A.M.E MONTARGIS      | Monsieur BOURILLON Christian  | Présente                          |
| AILLANT SUR MILLERON | Madame GROENEWEG Elizabeth    | Excusé                            |
| BEAUMONT DU GATINAIS |                               |                                   |
| CHAPELON             | Madame GRUGIER Patricia       | Absente                           |
| CHUELLES             | Madame BLANCHET Orane         | Présente                          |
| CORBEILLES           |                               |                                   |
| COURTEMAUX           | Madame HABERBUSCH Michèle     | Présente                          |
| COURTENAY            | Monsieur PATARD Jean-Pascal   | Présent                           |
| DAMMARIE SUR LOING   |                               |                                   |
| DOUCHY - MONTCORBON  | Monsieur DEMONTE Roger        | Présent                           |
| GIEN                 | Monsieur LAURENT Pierre       | Absent                            |
| GRISELLES            |                               |                                   |

|                            |                                |                 |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------|
| GY LES NONAINS             | Madame BERNARD Sonia           | <i>Présente</i> |
| LA SELLE SUR LE BIED       | Monsieur GIDOIN Yohan          | <i>Présent</i>  |
| LORRIS                     | Monsieur MARCEAU François      | <i>Absent</i>   |
| MONTBOUY                   | Monsieur ROUCHETTE Maurice     | <i>Présent</i>  |
| MONTCRESSON                | Madame SENECHAL Stéphanie      | <i>Absente</i>  |
| NARGIS                     |                                |                 |
| NEVOY                      | Monsieur GORECKI Fabrice       | <i>Présent</i>  |
| NOGENT SUR VERNISSON       | Monsieur SECQUEVILLE Jean-Marc | <i>Absent</i>   |
| OUSSOY EN GATINAIS         | Monsieur SIMON Sébastien       | <i>Présent</i>  |
| PRESSIGNY LES PINS         | Madame BIZOT Valérie           | <i>Présente</i> |
| PUISEAUX                   | Monsieur TOURAINE Michel       | <i>Absent</i>   |
| SAINT GERMAIN DES PRES     | Monsieur VITERBO Patrice       | <i>Présent</i>  |
| SAINT HILAIRE LES ANDRESIS | Monsieur LIGONNET Michel       | <i>Présent</i>  |
| SAINT MAURICE SUR AVEYRON  |                                |                 |
| SULLY SUR LOIRE            | Madame LEJEUNE Edith           | <i>Présente</i> |
| TRIGUERES                  | Monsieur MOREAU Patrick        | <i>Présent</i>  |
| VILLEMOUTIERS              | Monsieur PETIAU Xavier         | <i>Présent</i>  |

**Secrétaire de séance** : Monsieur LORENTZ Gérard

La séance a été ouverte à 18 heures 35.

Au cours du Comité Syndical, les délibérations suivantes ont été adoptées.

CS : 2019-02-01 : Débat d'Orientations Budgétaires

Le Président rappelle l'ordre du jour consacré au débat d'orientation budgétaire, étape nécessaire et obligatoire à la présentation et à l'approbation du budget pour l'année 2019 qui se fera lors d'une séance ultérieure du Comité Syndical.

## 1 – DEBAT D'ORIENTATIONS BUDGETAIRES 2019

Le Président, réunit le syndicat afin de délibérer sur les orientations du budget 2019,

Vu les statuts du Syndicat Mixte,

Le président rappelle aux membres délégués qu'en application de l'article L2312-1 du CGCT, l'examen du budget doit être précédé d'un Débat d'Orientations Budgétaires (D.O.B).

Il constitue une formalité essentielle destinée à éclairer le vote des élus et donne lieu à délibération.

Le président rappelle que le débat doit permettre à l'Assemblée d'être informée sur la situation financière du Syndicat, de déterminer des choix majeurs, notamment en terme d'investissements, de fonctionnement et d'évolution des participations des communes adhérentes, et d'axes de développement des formations au sein du CFA.

### 1. Situation du Syndicat Mixte

Le bilan de la rentrée scolaire 2018/2019 est de 244 contrats apprentis signé au 31 décembre 2018 contre 225 contrats signés sur la période 2017/2018. Cela représente une hausse significative de plus de 8.50 % du nombre d'apprentis inscrits, relativement cohérente avec la progression nationale.

## Conséquences financières :

Les subventions contractuelles versées en 2018 par le Conseil Régional du Centre Val de Loire au regard de la convention signée font apparaître un manque de **16 975.22 €**. Un titre de recette a été émis au 31 décembre 2018.

La subvention du Conseil Régional Centre Val de Loire pour 2019 sera en hausse compte tenu du bilan positif de la dernière rentrée soit un montant de **742 988.50 €** (694 752.20 € en 2018).

## **2. Tendances budgétaires et grandes orientations du Syndicat Mixte**

### **2.1 - Recettes de Fonctionnement**

| Code        | Libellé                               | BP 2018 + DM       | REALISE 2018       | BP 2019            |
|-------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Chap. R 013 | Atténuation de charges                | 33 400 €           | 42 473 €           | 44 500 €           |
| Chap. R 042 | Op d'ordre de transfert entre section | 64 121 €           | 64 121 €           | 90 234 €           |
| Chap. R 70  | Produits des services                 | 31 124 €           | 30 808 €           | 37 400 €           |
| Chap. R 73  | Impôts et taxes (taxe apprentissage)  | 216 752 €          | 133 539 €          | 151 006 €          |
| Chap. R 74  | Dotation subv et participation        | 964 202 €          | 1 015 022 €        | 1 042 359 €        |
| Chap. R 75  | Autres produits de gestion courantes  |                    | 800 €              | 10 000 €           |
| Chap. R 77  | Produits exceptionnels                | 6 401 €            | 6 327 €            | 3 001 €            |
|             |                                       | <b>1 316 000 €</b> | <b>1 293 090 €</b> | <b>1 378 500 €</b> |

Chap. 13 : remboursement sur rémunérations du personnel et sur charges SS

- 6419 Décharges syndicales (44 500 €)

Chap. 042 : transfert entre section (fonctionnement et investissement) :

Chap. 70 :

- 7067 cantine + internat (33 400 €)
- 70688 salon de coiffure (4 000 €)

**Chap. 73 : 151 006 € (Taxe d'Apprentissage)**

La taxe d'apprentissage collectée en 2018 s'est élevée à **132 009.93 €**. Elle permet de réaliser en fin d'exercice l'équilibre du budget de fonctionnement.

Nous avons un reliquat de taxe d'apprentissage au 31 décembre 2017 d'un montant de 148 152.93 €. A la fin de l'exercice 2018, le reliquat de taxe d'apprentissage au 31 décembre 2018, s'élève à 164 623.45 €.

On peut envisager une collecte 2019 idem à celle de 2018 (130 000€), et un prélèvement d'environ 20 000€ sur le reliquat de Taxe d'apprentissage pour équilibrer le budget.

**Chap. 74 : 1 042 358 €**

- Conseil Régional : 742 988 €
- Conseil Régional : 73 000 € (projet qualité)
- Agglo Montargis : 128 224 €
- Communes : 54 110 €
- Autres groupements : 5 110 €
- Autres communes : 3 400 €

- Autres organismes : 21 600 € (A.GA.FOR, ANFA)
- Autres attributions : 13 776 € (AME, Contribution des familles + Région Centre « Voyage Allemagne »)
- FCTVA : 150 €

Chap. 77 : produits exceptionnels (remboursement)

- Permis de conduire : 10 000 € soit 20 apprentis
- Supplément Familial : 3 000 €

### **Les orientations en matière de recettes**

L'élaboration du budget 2019, s'équilibre grâce au reliquat de la Taxe d'Apprentissage.

### **2.2 - Dépenses de Fonctionnement**

| Code      | Libellé                               | BP 2018 + DM | REALISE 2018 | BP 2019     |
|-----------|---------------------------------------|--------------|--------------|-------------|
| Chap. 11  | Charges à caractère général           | 177 546 €    | 173 031 €    | 200 024 €   |
| Chap. 12  | Charges du personnel                  | 973 100 €    | 964 903 €    | 998 400 €   |
| Chap. 042 | Op d'ordre de transfert entre section | 139 154 €    | 139 154 €    | 147 476 €   |
| Chap. 65  | Autres charges de gestion courante    | 22 900 €     | 16 002 €     | 29 400 €    |
| Chap. 67  | Charges exceptionnelles               | 3 300 €      | 0 €          | 3 200 €     |
|           |                                       | 1 303 000 €  | 1 293 090 €  | 1 378 500 € |

Les dépenses de personnel représentent le poste de dépense obligatoire le plus important de par la nature de l'activité du CFA, soit près de 72.50 % des charges de fonctionnement du CFA.

Les dotations aux amortissements (147 476 €) sont environ semblables à celles de 2018.

#### **2.2.1 Charges à caractère général :**

L'augmentation d'environ 22 500 € par rapport au prévisionnel de 2018 s'explique par les dépenses suivantes :

- Frais de cantine et internat suite à l'augmentation des effectifs
- Organisation des Trophées de l'Apprentissage (4 200 €)
- Organisation du voyage en Allemagne (16 500 €)
- Le CFA va avoir recours à un prestataire pour la certification (3 000 €) obligatoire avant le 31/12/2021.

#### **2.2.2 Charges de personnel :**

La masse salariale 2019 a été calculée en tenant compte des éléments suivants :

- De l'augmentation entre 2 et 10 points d'indice pour certains formateurs au 1<sup>er</sup> janvier 2019 à la suite du changement du nouveau cadre d'emploi des formateurs validé lors de la réunion du Comité Syndical du 28 juin 2017.

- b. De l'augmentation de 5 points d'indice à la Directrice et à la Coordinatrice Pédagogique qui sont sur la grille d'Attaché.
- c. De l'augmentation entre 1 et 3 points d'indice pour les agents titulaires à la suite de la mise en place du PPCR (Parcours Professionnels, Carrières et Rémunérations)
- d. Des augmentations et des diminutions des taux URSSAF (accident de travail), des taux de cotisations de retraite (CNRACL).
- e. Des changements d'échelon de 2 agents titulaires ainsi que la Directrice et la Coordinatrice Pédagogique.
- f. Concernant l'Adjoint Administratif en surnombre, il sera pris en charge par le Centre de Gestion à partir du 15 août 2019 et sera rémunéré par celui-ci. Nous avons budgété son salaire + charges à savoir 150 % du montant du traitement brut versés augmentés des cotisations sociales pour la période du 15 août au 31 décembre 2019. Dès que l'agent aura trouvé un poste, cette dépense prendra fin.

### 2.2.3 Autres charges de gestion courante :

L'augmentation de ce chapitre s'explique par le fait que nous avons budgété une somme de 10 000 € relative à l'aide au financement du permis de conduire pour les apprentis suite à la réforme de l'apprentissage. Cette mesure entre en vigueur dès le 1<sup>er</sup> janvier 2019. Le montant de l'aide est fixé à 500 € par apprenti satisfaisant aux conditions requises.

### Investissement

| Code      | Libellé                               | BP 2018 + DM     | REALISE 2018     | BP 2019          |
|-----------|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Chap. 040 | Op d'ordre de transfert entre section | 64 121 €         | 64 121 €         | 90 235 €         |
| Chap. 041 | Opérations patrimoniales              | 5 095 €          | 5 095 €          |                  |
| Chap. 20  | Immobilisations incorporelles         | 20 571 €         | 0 €              | 21 000 €         |
| Chap. 21  | Immobilisations corporelles           | 306 601 €        | 63 287 €         | 334 278 €        |
| Chap. 27  | Autres immobilisations financières    | 1 000 €          | 0 €              | 1 000 €          |
|           | <b>TOTAL DEPENSES</b>                 | <b>397 388 €</b> | <b>132 503 €</b> | <b>446 513 €</b> |
|           |                                       |                  |                  |                  |
| Chap. 001 | Solde d'exécution                     | 164 106 €        | 164 106 €        | 259 253 €        |
| Chap. 040 | Op d'ordre de transfert entre section | 139 154 €        | 139 154 €        | 147 476 €        |
| Chap. 041 | Opérations patrimoniales              | 5 095 €          | 5 095 €          |                  |
| Chap. 10  | Dotation FCTVA                        | 30 436 €         | 28 599 €         | 5 945 €          |
| Chap. 13  | Subvention d'investissement           | 58 597 €         | 54 802 €         | 33 839 €         |
|           | <b>TOTAL RECETTES</b>                 | <b>397 388 €</b> | <b>391 756 €</b> | <b>446 513 €</b> |

### **En dépense :**

Le tableau prévisionnel des équipements 2019 demandés à la Région Centre Val de Loire en Octobre 2018 est le suivant :

| NATURE DE L'INVESTISSEMENT                             | 2019               |                    |                    | Observations |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
|  | COUT TOTAL (TTC)   | Financement        |                    |              |
|  |                    | CR (67%)           | Autres             |              |
| <b>Numérique</b>                                       |                    |                    |                    |              |
| => <b>Administration</b>                               |                    |                    |                    |              |
| Progiciel de Gestion Administrative                    | 4 572.00 €         | 3 063.00 €         | 1 509.00 €         |              |
| Affichage dynamique                                    | 5 732.40 €         | 3 840.00 €         | 1 892.40 €         |              |
| => <b>Toutes Sections</b>                              |                    |                    |                    |              |
| PC Bureau (5) + Ecran 22" (5)                          | 4 600.98 €         | 3 082.00 €         | 1 518.98 €         |              |
| <b>Matériels Pédagogiques</b>                          |                    |                    |                    |              |
| => <b>Section Coiffeur</b>                             |                    |                    |                    |              |
| Tabourets, tablettes, balances, tondeuses etc. (1 lot) | 1 996.40 €         | 1 337.00 €         | 659.40 €           |              |
| => <b>Section Mécanique Automobile</b>                 |                    |                    |                    |              |
| 1 pont ciseaux de réception                            | 5 520.00 €         | 3 698.00 €         | 1 822.00 €         | DEMANDE ANFA |
| Lot de kits de maintiens de charge                     | 1 560.00 €         | 1 042.00 €         | 518.00 €           | DEMANDE ANFA |
| Bras d'assistance pour la machine à pneu               | 1 438.00 €         | 963.00 €           | 475.00 €           | DEMANDE ANFA |
| Interface de connexion DIAG                            | 2 280.00 €         | 1 527.00 €         | 753.00 €           | DEMANDE ANFA |
| <b>Travaux</b>   |                    |                    |                    |              |
| Travaux de revêtement de sol et peinture (bâtiment C)  | 28 594.50 €        | 19 157.00 €        | 9 437.50 €         |              |
| Installation borne électrique                          | 15 784.30 €        | 10 575.00 €        | 5 209.30 €         |              |
| <b>TOTAUX</b>  | <b>72 078.58 €</b> | <b>48 284.00 €</b> | <b>23 794.58 €</b> |              |

La Région Centre Val de Loire a accepté pour le plan d'équipement 2019 de nous subventionner (surlignés en vert dans le tableau) :

- Le Progiciel de Gestion Administrative
- Le matériel « section coiffure »
- Le lot de kits de maintiens de charge « section mécanique »
- Les travaux de revêtement de sol du bâtiment C

Nous avons donc aussi budgété les dépenses suivantes en investissement :

- 5 Ordinateurs + écrans pour compléter la salle 104 (4 000 €)
- 6 Ordinateurs + écrans pour remplacer ceux du CDR qui sont obsolètes (4 800 €)

Pour un coût d'environ 8 800 €

Monsieur ABRAHAM propose de faire les travaux de peintures de certains bureaux (direction, administration, entrée, hall, salles 102 et 103 qui n'ont pas été rénovés depuis 1997) du bâtiment C en même temps que les travaux de revêtement de sol pris en charge par la Région, le coût de ces travaux est d'environ 9 800 €.

Sur ce sujet, les membres du Comité Syndical demandent que le Président saisisse à nouveau la Région Centre Val de Loire concernant le financement intégral des travaux de revêtements des sols et des peintures des murs au motif que les bâtiments appartiennent à la Région.

Une démarche en ce sens sera faite.

Pour les autres demandes de la « section mécanique » nous les avons budgétées en dépense et en recette mais à ce jour nous ne savons pas si elles seront subventionnées par l'ANFA (Association Nationale pour la Formation Automobile). Si elles ne reçoivent pas de subvention de l'ANFA, elles ne seront pas réalisées en 2019.

Monsieur ABRAHAM rappelle que lors de notre dernière réunion du 11 décembre 2018, un débat s'était installé concernant le coût du « Pont Ciseaux » qui était trop onéreux. Le Président informe les membres du Comité que notre formateur en mécanique a bien demandé un devis à deux sociétés différentes et que ceux-ci se rejoignent (les deux tarifs sont 5 520.00 € et 5 507.03 €).

Investissements à réaliser en 2019 (sous réserve de l'obtention des subventions ANFA pour la partie Mécanique Auto)

| NATURE DE L'INVESTISSEMENT                               | 2019               |                    |                    | Observations<br><br>Demande ANFA |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|
|  | COUT TOTAL (TTC)   | Financement        |                    |                                  |
|  |                    | CR (67%)           | Fonds propre       |                                  |
| <b>Numérique</b>   |                    |                    |                    |                                  |
| => <b>Administration</b>                                 |                    |                    |                    |                                  |
| Progiciel de Gestion Administrative                      | 4 572.00 €         | 3 063.00 €         | 1 509.00 €         |                                  |
| => <b>Toutes Sections</b>                                |                    |                    |                    |                                  |
| PC Bureau (5) + Ecran 22" (5) Salle 104                  | 4 600.98 €         |                    | 4 600.98 €         |                                  |
| PC Bureau (6) + Ecran 22" (6) CDR                        | 4 800.00 €         |                    | 4 800.00 €         |                                  |
| <b>Matériels Pédagogiques</b>                            |                    |                    |                    |                                  |
| => <b>Section Coiffeur</b>                               |                    |                    |                    |                                  |
| Tabourets, tablettes, balances, tondeuses etc... (1 lot) | 1 996.40 €         | 1 337.00 €         | 659.40 €           |                                  |
| => <b>Section Mécanique Automobile</b>                   |                    |                    |                    |                                  |
| 1 pont ciseaux de réception                              | 5 520.00 €         |                    |                    | 5 520.00 €                       |
| Lot de kits de maintiens de charge                       | 1 560.00 €         | 1 042.00 €         | 518.00 €           |                                  |
| Bras d'assistance pour la machine à pneu                 | 1 438.00 €         |                    |                    | 1 438.00 €                       |
| Interface de connexion DIAG                              | 2 280.00 €         |                    |                    | 2 280.00 €                       |
| <b>Travaux</b>   |                    |                    |                    |                                  |
| Travaux de revêtement de sol (bâtiment C)                | 28 594.50 €        | 19 157.00 €        | 9 437.50 €         |                                  |
| Travaux de revêtement de murs (bâtiment C)               | 9 800.00 €         |                    | 9 800.00 €         |                                  |
| <b>TOTAUX</b>  | <b>65 161.88 €</b> | <b>24 599.00 €</b> | <b>31 324.88 €</b> | <b>9 238.00 €</b>                |

Au vu de l'exposé du Rapporteur du budget

**Le comité syndical**, après en avoir délibéré à l'unanimité, par 25 voix,

PREND ACTE des orientations budgétaires pour 2019 indiquées ci-dessus.

## 2 – QUESTIONS DIVERSES

Avant de clore la séance, le Président informe l'assemblée de la prochaine date pour le vote du budget 2019 et l'approbation des comptes de l'exercice 2018 qui se déroulera le 19 mars 2019 à 18 h 30 et que les portes ouvertes se dérouleront le samedi 16 mars de 9 h 00 à 12 h 00.

L'ordre du jour étant épuisé,

La séance est levée à 19 h 55

Le Président,

ABRAHAM Baudouin

SYNDICAT MIXTE POUR LA GESTION DU  
CFA EST-LOIRET  
35 Avenue Gaillardin  
45200 MONTARGIS  
Tel. : 02 38 98 05 97 Fax : 02 38 93 83 82  
<http://cfa-montargis.com>

### Appel d'offre prépa Apprentissage et impact sur le budget

Le CFA Est Loiret a répondu à l'appel d'offre « Prépa apprentissage » du Ministère du travail le 30 janvier 2019. L'objectif de cet appel à projet est de proposer un dispositif de 10 semaines permettant de faciliter l'accès à l'apprentissage et de sécuriser le parcours des apprentis. La cible est constituée par les jeunes de moins de 29 ans qui ne sont ni en emploi, ni en formation et ayant au plus atteint le niveau V ou niveau IV non validé, résidant dans les quartiers prioritaires de la politique de la Ville ou dans les zones rurales à revitaliser.

Les objectifs assignés au projet :

- Pour les jeunes :
  - Construire ou mûrir leur projet professionnel ;
  - Acquérir les savoirs nécessaires à l'intégration en entreprise notamment en termes de compétences clés et relationnelles ;
  - Connaître les fonctionnements de l'alternance et se préparer et la vie professionnelle ;
  - Faciliter la recherche et la conclusion d'un contrat d'apprentissage.
- Pour le CFA :
  - Rendre possible l'accès à l'apprentissage à des jeunes qui n'ont pas cette possibilité en vue ;
  - Diminuer le taux de rupture des contrats d'apprentissage.

Le dispositif proposé par le CFA est le suivant : 6 sessions (12 jeunes/session) de 10 semaines sur les 2 ans de l'Appel d'offre, chaque session étant organisée en :

- 2 semaines de stage en entreprise ;
- 80 heures de remise à niveau dans les compétences clés ;
- 100 heures d'appui aux savoirs être relationnels (mises en situation, jeux de rôles et situations réelles à travers un projet transversal) ;
- 40 heures d'activités sportives ;
- 20 heures de Techniques de recherche d'emploi ;
- 40 heures d'aide à l'orientation et à la définition du professionnel.

Ce dispositif sera conduit en partenariat avec le CIO, la Mission Locale et le CFA de Bellegarde

Nous aurons le résultat de l'appel d'offres en mai 2019. **Si nous sommes sélectionnés, nous devons proposer une décision modificative au budget pour intégrer les charges et produits liés à cette nouvelle prestation.**

|                           | 2019 (1 session)   | 2020 (3 sessions)                                | 2021 (2 sessions)                     |
|---------------------------|--|--|---------------------------------------|
| Charges de fonctionnement | 7 000  | 21 000   | 14 000                                |
| Charges de personnel      | 10 000   | 30 000   | 20 000                                |
| <b>Total charges</b>      | 17 000   | 51000  | 34 000                                |
| <b>Total produits</b>     | 57 024 (40% du financement public à la contractualisation) | 57 024 (40% du financement public à mi-parcours) | 28 512 (solde à l'issue du programme) |
| Gain/perte escomptés      | 40 024   | 6024   | -5488                                 |

Dans les produits n'est compté que le financement Ministère du Travail lié à l'attribution du marché. Un financement complémentaire et privé sera recherché auprès des OPCO dès que ceux-ci seront constitués et en capacité de nous répondre.