

COMITÉ SYNDICAL

Séance du 1^{er} décembre 2020

Nombre de Conseillers :

En exercice : 40
Présents : 31
Votants : 34

L'an 2020 et le 1^{er} décembre à 18 heures, le Syndicat Mixte pour la gestion du CFA EST-LOIRET, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, sous la présidence de Monsieur MOREAU Philippe, président du Syndicat Mixte.

Date de convocation du Comité Syndical : 16 novembre 2020

L'ordre du jour était le suivant :

1. Décision modificative en fonctionnement
2. Autorisation de liquider et mandater les dépenses d'investissement avant le vote du budget primitif 2021
3. Gestion du protocole sanitaire au CFA
4. Point travaux
5. Point effectifs actuels (apprentis)
6. Informations par délégation
7. Planning Réunion du 1^{er} trimestre
 - a. 16 Février ► Comité syndical pour l'orientation budgétaire
 - b. 23 Mars ► Comité syndical pour le vote du budget
8. Questions diverses

PRÉSENTS OU ABSENTS OU EXCUSÉS :

Commune	Nom et prénom	Motifs
A.M.E MONTARGIS	Monsieur ABRAHAM Baudouin	Présent
A.M.E MONTARGIS	Madame SOW Fatimata	Présente
A.M.E MONTARGIS	Monsieur BOURILLON Christian	Présent
A.M.E MONTARGIS	Monsieur NOZIERES Thierry	Présent
A.M.E MONTARGIS	Monsieur GODEY Éric	Présent
A.M.E MONTARGIS	Monsieur DELATRE Jacques-Éric	2 ^{ème} Vice-Président - Présent
A.M.E MONTARGIS	Monsieur BOUSCAL Fabrice	Présent
A.M.E MONTARGIS	Madame PROCHASSON Arlette	Présente
A.M.E MONTARGIS	Monsieur LORENTZ Gérard	Présent
A.M.E MONTARGIS	Madame STARTCHENKO Sylvie	Présente
A.M.E MONTARGIS	Monsieur DUPORT Jean-François	Présent
A.M.E MONTARGIS	Madame JAHIER Pascale	Présente
AILLANT SUR MILLERON	Madame GROENEWEG Elizabeth	Absente
BEAUMONT DU GATINAIS	Monsieur MONCEL Hugues	Absent
CHAPELON	Madame GRONDIN Colette	Présente
CHUELLES	Madame CAUGNE Laurence	Présente

CORBEILLES	Madame CHARBONNIER Sandrine	Présente
COURTEMAUX	Madame GOULET Angélique	Excusée – Pouvoir à Mme CAUGNE
COURTENAY	Monsieur FOLLET Philippe	4 ^{ème} Vice-Président – Présent
DAMMARIE SUR LOING	Monsieur DUCORDONNET Alexandre	Absent
DOUCHY - MONTCORBON	Madame BULIK Nadine	Présente
GIEN	Monsieur AMALAL Anas	3 ^{ème} Vice-Président – Présent
GRISELLES	Madame DEMATEI Isabelle	Présente
GY LES NONAINS	Monsieur POUTIER Michel	Excusé
LA SELLE SUR LE BIED	Monsieur FERRIER Julien	Présent
LORRIS	Madame MARTIN Valérie	Présente
MONTBOUY	Monsieur ROUCHETTE Maurice	Présent
MONTCRESSON	Monsieur BESSE Gérard	Présent
NARGIS	Monsieur DE TERMMERMAN Pascal	Absent
NEVOY	Monsieur LEFRANC Jean-Claude	Présent
NOGENT SUR VERNISSON	Monsieur MOREAU Philippe	Président - Présent
OUSSOY EN GATINAIS	Madame RUDTMANN Isabelle	Présente
PRESSIGNY LES PINS	Monsieur DEPRUN Alain	Présent
PUISEAUX	Madame ANCILE Adama	Excusée – Pouvoir à Mme MORISSEAU
SAINT GERMAIN DES PRES	Monsieur COLOMER Pascal	Présent
SAINT HILAIRE LES ANDRESIS	Monsieur GAUDY Christophe	Présent
SAINT MAURICE SUR AVEYRON	Monsieur KASSA Wondwossen	Absent
SULLY SUR LOIRE	Madame MORISSEAU Catherine	1 ^{ère} Vice-Présidente - Présente
TRIGUERES	Madame MONIN Ghislaine	Présente
VILLEMOUTIERS	Monsieur PETIAU Xavier	Excusé – Pouvoir à M. ABRAHAM

Secrétaire de séance : M. DEPRUN Alain

La séance a été ouverte à 18 heures.

Monsieur MOREAU Philippe informe qu'il est accompagné d'un élève-ingénieur du corps des Mines en immersion au sein de sa commune.

Au cours du Comité Syndical, les délibérations suivantes ont été adoptées.

CS : 2020-20 : Décision modificative N° 1 en fonctionnement
CS : 2020-21 : Autorisation de liquider et mandater les dépenses d'investissement avant le vote du budget primitif 2021

1 – VALIDATION DU COMPTE RENDU DU 7 OCTOBRE 2020

Le compte-rendu du 7 octobre 2020 est validé à l'unanimité.

2 – DÉCISION MODIFICATIVE EN FONCTIONNEMENT

Délibération N° 2020-20

Vu le code général des collectivités territoriales,
Vu l'instruction M14,
Vu le budget primitif 2020,

Considérant qu'il faut faire des ajustements de compte suite aux votes des indemnités de fonction du Président et de ses 4 Vice-Présidents.

Il convient de procéder à une décision modificative, Monsieur MOREAU propose les opérations suivantes :

<i>Chapitre ou compte</i>	<i>Libellé</i>	<i>Montant</i>
DEPENSES		
<i>Chapitre 11</i>	<i>Charges à caractère général</i>	
Compte 6247	Transports collectifs	-1 600,00 €
Compte 6251	Voyages et déplacements	-10 000,00 €
	TOTAL	-11 600,00 €
DEPENSES		
<i>Chapitre 65</i>	<i>Dotations, subventions et participations</i>	
Compte 6531	Indemnités	11 000,00 €
Compte 6533	Cotisations de retraite	600,00 €
	TOTAL	11 600,00 €

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

Décide,

D'adopter la décision modificative n° 1 présentée ci-dessus relative au budget 2020.

3 – AUTORISATION DE LIQUIDER ET MANDATER LES DÉPENSES D'INVESTISSEMENT AVANT LE VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2021

Délibération N° 2020-21

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu l'article L232-1 du code de juridiction financières,

Considérant qu'il convient d'autoriser le Président à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget précédent jusqu'à l'adoption du budget primitif 2021,

Le comité syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

Décide, d'autoriser le Président à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget 2020 pour les chapitres suivants, soit la somme totale de quatre-vingt-douze mille sept cent quatre-vingt-neuf Euros.

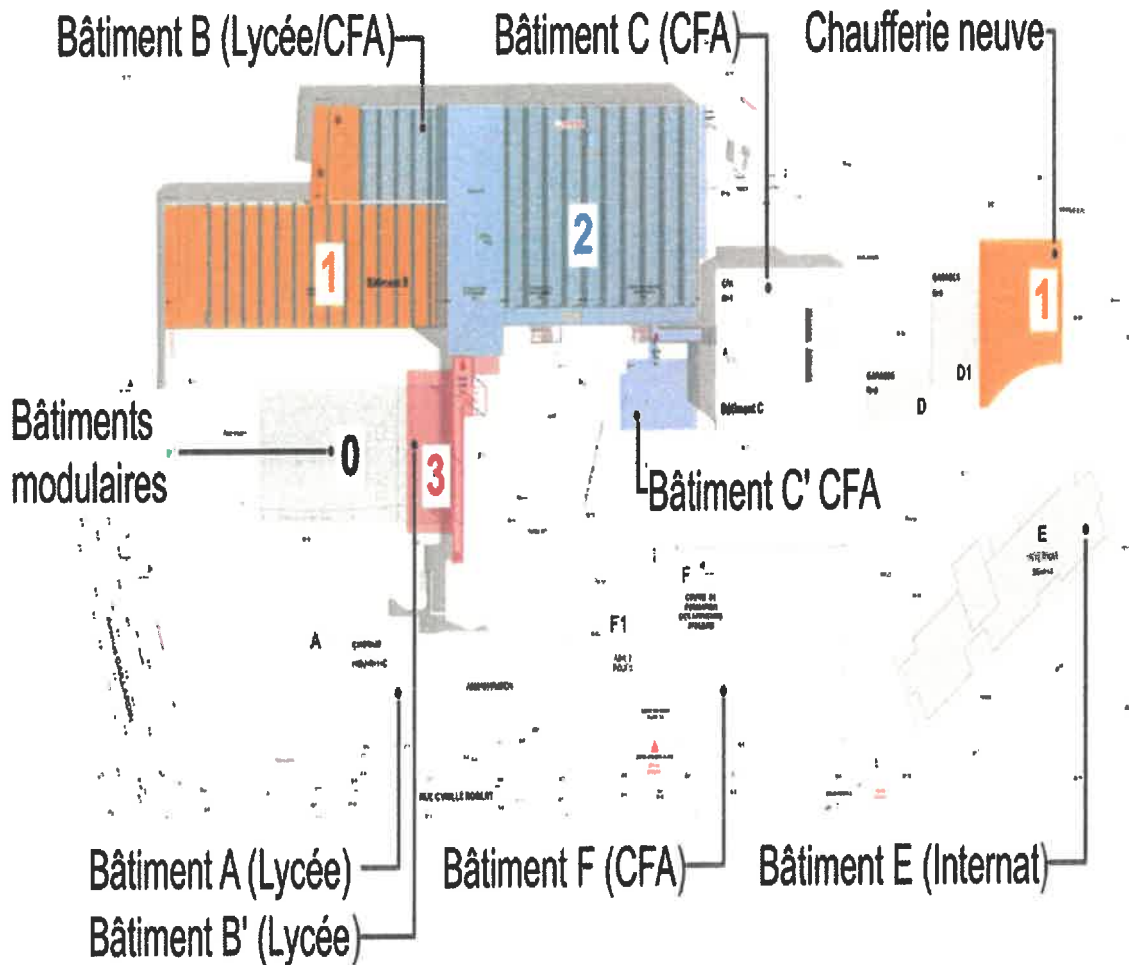
Chapitre - Libellé / Nature	Crédits ouverts en 2020	Montant (25% max.) autorisé avant le vote du BP
20-Immobilisations incorporelles	29 399,00 €	7 349,00 €
2051-Concessions et droits similaires	29 399,00 €	7 349,00 €
21-Immobilisations corporelles	341 774,00 €	85 440,00 €
21568–Autre matériel et outillage d'incendie et de défense civile	15 000,00 €	3 750,00 €
21581–Matériel pédagogique et informatique	30 000,00 €	7 500,00 €
21582–Matériel pédagogique non informatique	131 774,00 €	32 940,00 €
21588-Autres matériels	20 000,00 €	5 000,00 €
2181-Installations générales, agencements et aménagements divers	50 000,00 €	12 500,00 €
2183-Matériel de bureau et matériel informatique	30 000,00 €	7 500,00 €
2184-Mobilier	50 000,00 €	12 500,00 €
2188-Autres immobilisations corporelles	15 000,00 €	3 750,00 €
	TOTAL	92 789,00 €

4 – GESTION DU PROTOCOLE SANITAIRE AU CFA

- Protocole sanitaire mis à jour au 02-11-2020 → selon les exigences du Gouvernement
- Diffusion du protocole sanitaire auprès des apprentis, parents, entreprises (mailing, diapos) : <http://www.cfa-montargis.com/actualites.html>
- Diffusion du protocole sanitaire sur le site internet du CFA (<http://www.cfa-montargis.com/evenements/horaires-dete.html>)
- Mise à disposition de Masques (pour le personnel), lingettes désinfectantes, gel hydroalcoolique
- Nettoyage et désinfection systématiques du matériel partagé et salles (pc, photocopieuses...) → entreprise extérieure et Mme Massonneau
- Contrôle portail en collaboration avec le Lycée Jeannette Verdier (tous les matins) → port du masque et contrôle des sacs (Vigipirate)
- Mis à jour des plans de prévention avec l'intégration du risque biologique (obligation Document Unique) → Pour les intervenants externes du CFA

- Gestion et suivi des cas déclarés en lien direct avec l'ARS, la CPAM et le Cabinet du Maire de Montargis → Désignation d'une référente prévention → Mme Christelle FOUROT

5 – POINT TRAVAUX



Les travaux qui concernent le bâtiment B du CFA et du lycée Jeannette verdier se déroulent en plusieurs phases :

Phase 0 : phase de préparation, du 19 septembre 2019 à fin décembre 2019, installations des bâtiments modulaires provisoires dans la cour Nord du lycée Jeannette Verdier

Phase 1 : de janvier 2020 à juin 2020
réhabilitation du bâtiment B (côté Nord) et construction de la nouvelle chaufferie située derrière le garage annexe du CFA

Phase 2 : de juin 2020 à juillet 2021

- extension des bâtiments modulaires et transferts des mobiliers associés
- juillet 2020 : déménagement des mobiliers du CFA dans les bâtiments modulaires
- octobre 2020 : réhabilitation de l'aile sud du bâtiment B et destruction de la passerelle côté CFA le salon de coiffure du CFA restera en activité tout au long de cette phase.
- construction du bâtiment C'

livraison prévue en septembre 2021 si tout se déroule comme prévu.

Phase 3 : Cette phase concerne les constructions neuves de la passerelle reliant le bâtiment A au bâtiment B et les extensions du lycée et du CFA bâtiment B' et C'

CFA BATIMENT B ANCIENS LOCAUX	CFA BATIMENT B NOUVEAUX LOCAUX
7 salles de cours	8 salles de cours
1 Salon de coiffure	1 salon de coiffure
1 CDR	1 CDR
1 Bureau vie scolaire	1 bureau vie scolaire
1 bureau AVS	1 bureau AVS
1 vestiaire personnel entretien	1 vestiaire personnel entretien
1 local foyer	1 Local foyer
	1 local dédié au sport

Aperçu des locaux en fin de travaux



Organisation : des réunions de chantier sont prévues les mercredis après-midi à partir de 14h

Le suivi des travaux est assuré par :
Messieurs DELATRE, LY et OSSIRI

6 – POINT EFFECTIFS ACTUELS (APPRENTIS)

Effectif total	
COIFFURE	55
MECA	93
VENTE/COM	94
BTS COMM	20
CQP	6
PREPA	9
CAP MVA 1 AN	10
TOTAL	287

255	CONTRATS
6	ENTREES SANS CONTRAT
1	CONVENTION APRES RUPTURE
6	CONTRATS PRO (CQP)
9	PREPA
10	CAP MVA 1 AN

Effectif en classe

Année 1	Effectif	Année 2	Effectif	Année 3	Effectif
COIFFURE	26	COIFFURE	29	MECA	20
MECA	24	MECA	49	VENTE/COM	18

VENTE/COM	30	VENTE/COM	46		
BTS	12	BTS	8		
TOTAL	92	TOTAL	132	TOTAL	38



Ajouter : 6 CQP

9 PREPA

10 CAP 1 AN



287

Monsieur le Président demande si tout le monde a bien reçu les effectifs du CFA par mail suite à la demande de M. PETIAU lors de la réunion du 7 octobre dernier.

Messieurs ABRAHAM et DUPORT informent le Président qu'ils n'ont rien reçu. Monsieur le Président en prend note et demande à Mme BRUSSAC de faire le nécessaire.

7 – INFORMATIONS PAR DÉLÉGATION

- Madame MORISSEAU Catherine, 1^{ère} Vice-Présidente
Délégation de fonction pour les Ressources Humaines
- Monsieur DELATRE Jacques-Éric, 2^{ème} Vice-Président
Délégation de fonction pour la transformation immobilière et le développement filières, pédagogie et relations avec les apprentis
- Monsieur AMALAL Anas, 3^{ème} Vice-Président
Délégation de fonction pour la communication et l'évènementiel
- Monsieur FOLLET Philippe, 4^{ème} Vice-Président
Délégation de fonction pour les relations d'entreprise

8 – PLANNING RÉUNION 1^{ER} TRIMESTRE

- a. 16 Février ► Comité syndical pour l'orientation budgétaire
- b. 23 Mars ► Comité syndical pour le vote du budget

9 - QUESTIONS DIVERSES

Madame CAUGNE rappelle au Président qu'elle s'est positionnée sur plusieurs commissions et elle ne sait pas si ses candidatures ont été acceptées.

Le Président demande que le tableau des commissions soit envoyé par mail à tous les élus.

Mesdames CAUGNE et SOW demandent des explications sur la venue de M. Rémy JULIENNE au CFA le 27 novembre 2020.

Pourquoi les élus n'ont pas été prévenus ?

Le Président explique que cela ne se renouvellera pas.

Madame SOW insiste pourquoi aucun élu était présent ?

Monsieur FOLLET prend la parole en affirmant que même les vice-présidents n'ont pas été mis au courant de la venue de M. Rémy JULIENNE.

L'ordre du jour étant épuisé,

La séance est levée à 19h00

Le Président,
MOREAU Philippe


**SYNDICAT MIXTE POUR LA GESTION DU
CFA EST-LOIRET**
35 Avenue Gaillardin
45200 MONTARGIS
Tél.: 02 38 98 05 92

