

FICHE ENTREPRISE et FICHE AN ALYSE DE POSTE

APPRE NANT

Nom / Prénom :

Date et lieu de naissance :

Numéro personnel de sécurité sociale de l'apprenant (*obligatoire pour pouvoir signer un contrat*) :

Portable apprenant : E-mail :

Nom/Prénom responsable légal :

Portable : E-mail :

CHOIX DE F ORMATION

BEAUTÉ BIEN ÊTRE

CAP Métiers de la coiffure

CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie

Mention complémentaire (coiffure-coupe-couleur)

BAC PRO Esthétique Cosmétique Parfumerie

BP Coiffure

BAC PRO Métiers de la Coiffure

L'ENTR EPRISE

Raison sociale :

Enseigne :

Nom, prénom du **dirigeant** :

Siret / / / / / / / / / / / / / / / / /

Cachet de l'entreprise

Adresse :

Code postal : Commune :

TEL : portable : mail :

Convention collective **N° IDCC** :

Nom de votre **OPCO** :

Maître d'apprentissage

Nom : Prénom : Date de naissance :

Date prévisionnelle de début du contrat de l'apprenant :

Contact en entreprise Nom et prénom :

N° de téléphone :

Email :

FICHE D'ANALYSE DE POSTE

Ce document est très important et obligatoire il validera l'acceptation du jeune dans sa formation au CFA

CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie

Nom apprenti :

Prénom apprenti :

Taches réalisables en entreprise	OUI	NON
Techniques esthétiques du visage, des mains et des pieds / Soins de beauté et bien-être		
Accueillir, conseiller et accompagner les client(e)s dans leur parcours beauté		
Réaliser soins esthétiques du visage, des mains et des pieds		
Réaliser le maquillage du visage		
Information, conseil et conduite d'une prestation UV		
Techniques esthétiques liées aux phanères		
Réaliser des épilations		
Réaliser une coloration des cils et sourcils		
Réaliser le soin des ongles		
Réaliser le maquillage des ongles		
Conduite d'un institut de beauté et de bien-être / Relation avec la clientèle et la vie de l'institut		
Préparer le poste de travail et le matériel nécessaire aux soins		
Analyser les besoins et la peau des client(e)s		
Conseiller et vendre les produits de beauté et d'hygiène corporelle, les prestations esthétiques, la parfumerie et le maquillage		
Suivi de la fidélisation de la clientèle		
Mise en valeur et promotion des produits et des prestations		
Assurer l'hygiène et la désinfection du matériel		
Accueillir, renseigner et facturer les client(e)s		
Organiser le planning des rendez-vous		
Assurer l'entretien et le rangement des locaux		

Entreprise :

SIRET :

Date :

Signature de l'employeur :

Cachet de l'entreprise :

Cadre réservé au CFA :

Validation de l'analyse de poste par le CFA :

- Le CFA valide,
 Le CFA ne valide pas,

Fait-le :

à :

Signature du référent métier :

Bilan fait à l'entreprise le :

Solution :