

# FICHE ENTREPRISE et FICHE ANALYSE DE POSTE

## APPRENANT

Nom / Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Numéro personnel de sécurité sociale de l'apprenant (*obligatoire pour pouvoir signer un contrat*) : .....

Portable apprenant : ..... E-mail : .....

Nom/Prénom responsable légal : .....

Portable : ..... E-mail : .....

## CHOIX DE FORMATION

## SERVICES à la PERSONNE

- CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance
- BAC PRO Animation Enfants Personnes Agées
- TP Assistant De Vie aux Familles
- TP Intervenant Educatif Petite Enfance

## L'ENTREPRISE

Raison sociale : .....

Enseigne : .....

Nom, prénom du **dirigeant** : .....

Siret / / / / / / / / / / / / / / / / /

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

 : ..... portable : ..... mail : .....

Convention collective **N° IDCC** : .....

Nom de votre **OPCO** : .....

### Maître d'apprentissage

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Date prévisionnelle de début du contrat de l'apprenant : .....



Contact en entreprise Nom et prénom : .....

N° de téléphone : .....

Email : .....

## FICHE D'ANALYSE DE POSTE

**Ce document est très important et obligatoire il validera l'acceptation du jeune dans sa formation au CFA**

Nom apprenti : .....

Prénom apprenti : .....

### BAC PRO AEPA (Animation Enfance et Personnes Agées)

Contribution au fonctionnement de la structure ou du service par la mise en œuvre d'un projet d'animation	OUI	NON
<b>Prendre en compte le contexte d'exercice et le projet de la structure</b>		
Identification des caractéristiques de la structure et du public accueilli		
Recueil des caractéristiques démographiques, sociologiques, culturelles et économiques du territoire d'exercice		
Exploitation et analyse des données collectées		
Repérage du rôle des différents acteurs présents dans la structure et sur le territoire		
Identification des axes et des enjeux du projet de la structure pour une prise en compte dans le projet d'animation		
Contribution à l'élaboration et à l'évolution du projet de la structure		
<b>Concevoir et réaliser un projet d'animation</b>		
Formalisation du projet d'animation incluant		
Réalisation des actions définies en collaboration avec d'autres acteurs		
Adaptation et réajustement du projet en fonction des aléas rencontrés		
Evaluation du projet d'animation et rédaction d'un bilan		
<b>Mettre en œuvre une communication professionnelle au sein de la structure et en direction des acteurs</b>		
Communication interne		
Communication externe		
<b>Animation visant le maintien de l'autonomie sociale et le bien-être personnel en établissement ou à domicile</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<b>Identifier les caractéristiques et les attentes des personnes en perte d'autonomie</b>		
Prise en compte des besoins identifiés, des potentialités et des difficultés liées à l'état de santé de la personne âgée		
Recueil des demandes, des attentes, des souhaits de la personne âgée		
Prise en compte, actualisation du projet personnel de la personne âgée		
Recueil d'informations auprès des autres professionnels		
Observation et prise en compte des espaces et cadres de vie de la personne âgée		
Observation des attitudes, des comportements et des interactions sociales		
<b>Concevoir des activités de maintien de la vie relationnelle, sociale et culturelle</b>		
Proposition d'activités diversifiées et adaptées aux besoins, attentes et demandes des personnes âgées ainsi qu'à leurs capacités motrices et cognitives		
Mobilisation des ressources nécessaires à la conception des activités		
Conception d'activités d'animation de la vie sociale, et/ou de maintien de l'autonomie sociale		
Conception d'activités adaptées avec l'équipe pluriprofessionnelle, les bénévoles, les partenaires		
Planification des activités à réaliser		
Gestion du budget de l'activité en lien avec l'équipe administrative		
<b>Réaliser des activités de maintien de la vie relationnelle, sociale et culturelle</b>		
Sensibilisation et accompagnement de la personne vers l'activité		
Mobilisation de techniques favorisant l'implication de la personne âgée dans l'activité		
Animation d'activités favorisant le maintien du lien social		
Animation d'activités adaptées aux troubles cognitifs et aux capacités motrices de chaque personne		
Gestion du groupe dans sa diversité		
Adaptation de l'activité en fonction des comportements des personnes		
Gestion des temps transitionnels		
Evaluation et bilan en équipe		
<b>Animation visant l'épanouissement, la socialisation et l'exercice des droits citoyens</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<b>Concevoir des activités socioéducatives et socioculturelles</b>		
Elaboration des activités socioéducatives dans le respect de la réglementation en vigueur et en lien avec le projet de la structure		
Elaboration d'activités adaptées aux caractéristiques, aux capacités, aux rythmes, aux besoins et aux demandes des publics		
Choix de démarches et de méthodes éducatives visant la participation et l'implication des publics accueillis		
Choix d'activités au sein d'un répertoire d'activités d'expression, d'activités physiques ou scientifiques et techniques		
Soutien à l'émergence d'activités à l'initiative des publics		

Elaboration ou adaptation des processus et des outils d'évaluation des activités		
Planification et aménagement des activités dans l'espace et dans le temps		
Gestion du budget des activités en lien avec le responsable de la structure		
<b>Réaliser des activités socioéducatives et socioculturelles</b>		
Mise en œuvre des conditions favorables à la participation et à l'implication du public accueilli		
Animation d'activités socioéducatives en assurant un cadre sécurisant		
Gestion du groupe au cours de l'activité		
Observation et prise en compte des propositions du public au cours de l'activité		
Adaptation de l'activité en fonction des attitudes et des comportements des personnes ou des situations imprévues		
Evaluation et bilan de l'activité		
<b>Encadrer le public sur l'intégralité du temps d'accueil</b>		
Accueil du public dans sa diversité et au cours des différents temps de la journée		
Présentation au public des activités proposées au sein de la structure		
Dialogue avec les acteurs éducatifs et/ou les partenaires		
Observation des attitudes, des comportements et des interactions sociales		
Repérage, traitement et/ou signalement des situations particulières au responsable		
Organisation et animation des temps transitionnels, informels et/ou de vie quotidienne dans un cadre sécurisant		
<b>Entreprise :</b>	<b>SIRET :</b>	
<b>Date :</b>	<b>Signature de l'employeur :</b>	<b>Cachet de l'entreprise :</b>

### Cadre réservé au CFA :

Validation de l'analyse de poste par le CFA :

Le CFA valide,

Le CFA ne valide pas,

Fait-le : \_\_\_\_\_ à :

Bilan fait à l'entreprise le : .....

Solution : .....

Signature du référent métier :