

Contact en entreprise Nom et prénom :

N° de téléphone :

Email :

Nom apprenti :

Prénom apprenti :

FICHE D'ANALYSE DE POSTE

Ce document est très important et obligatoire il validera l'acceptation du jeune dans sa formation au CFA

BTS Gestion de la petite et moyenne entreprise

Taches réalisables en entreprise	Oui/non
Recherche de clientèle et contacts	
Administration des ventes de la PME	
Maintien et développement de la relation avec les clients de la PME	
Recherche et choix des fournisseurs de la PME	
Suivi et contrôle des opérations d'achats et d'investissement de la PME	
Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs de la PME	
Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques de la PME	
Mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME	
Participation à la gestion des ressources humaines	
Utilisation et enrichissement du système d'information de la PME	
Participation au développement de la PME	
Contribution à la mise en œuvre de la communication de la PME	
Participation à l'élaboration de tableaux de bord de la PME	
Entreprise : SIRET :	
Date : Signature de l'employeur : Cachet de l'entreprise :	

Cadre réservé au CFA :

Validation de l'analyse de poste par le CFA :

- Le CFA valide,
- Le CFA ne valide pas,

Fait-le : _____ à : _____ Signature du référent métier :

Bilan fait à l'entreprise le :

Solution :