

FICHE ENTREPRISE
et
FICHE ANALYSE DE POSTE
(2024-2025)

APPRENTANT

Nom / Prénom :
Date et lieu de naissance :
Numéro personnel de sécurité sociale de l'apprenant (obligatoire pour pouvoir signer un contrat) :
Portable apprenant : E-mail :
Nom/Prénom responsable légal :
Portable : E-mail :

CHOIX DE FORMATION

VENTE / COMMERCE / GESTION

- CAP Equipier polyvalent du commerce
- BAC Pro Métiers du commerce/de la vente Option A (commerce)
- BAC Pro Métiers du commerce/de la vente Option B (vente)
- BTS Conseil et Commercialisation de Solutions techniques
- BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises
- BTS Management Commercial Opérationnel
- BACHELOR Responsable de Développement Commercial
(Montargis / E-Learning Blois)

L'ENTREPRISE

Raison sociale :
Enseigne :
Nom, prénom du dirigeant :
Siret / / / / / / / / / / / / / / / / /

Adresse :
Code postal : Commune :
☎ : portable : mail :

Convention collective N° IDCC :
Nom de votre OPCO :

Maître d'apprentissage

Nom : Prénom : Date de naissance :
Date prévisionnelle de début du contrat de l'apprenant :

AUTOMOBILE

(Montargis / Villemandeur)

- CAP Maintenance des véhicules automobiles Opt° VP
- CAP Carrossier Automobile
- CAP Peintre Automobile
- CQP TCMA
- BAC PRO Maintenance des véhicules automobiles VP

COIFFURE

- CAP Métiers de la coiffure
- Mention complémentaire coiffure
- BP Coiffure

SERVICES à la PERSONNE

(Montargis / Nogent sur Vernisson)

- CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance
- TP Assistant de Vie Aux Familles

Cachet de l'entreprise

Contact en entreprise Nom et prénom :

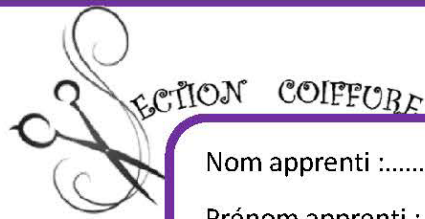
N° de téléphone :

Email :

FICHE D'ANALYSE DE POSTE

Ce document est très important et obligatoire il validera l'acceptation du jeune dans sa formation au CFA

CAP métiers de la coiffure



Nom apprenti :

Prénom apprenti :

Gaucher ou droitier (entourer la bonne mention)

Taches réalisables en entreprise	OUI	NON
Accueillir la clientèle		
Gérer les fiches clients, les rendez-vous		
Gérer son poste de travail au bac		
Respecter les règles d'hygiène et la maintenance préventive des équipements		
Réceptionner, exposer et ranger les produits		
Etablir un diagnostique		
Exécuter un shampoing, une émulsion		
Appliquer un soin capillaire		
Gérer son poste de travail au poste de coiffage		
Exécuter une coloration		
Réaliser une touche d'essai		
Participer à l'inventaire		
Participer aux ventes		
Exécuter une mise en forme temporaire		
Exécuter une permanente classique		
Utiliser les outils peigne, ciseaux, brosse, sèche-cheveux		
Exécuter des coupes hommes		
Exécuter des coupes femmes carrés dégradés		
Accès au contrôle de son travail par son MA		
Participer au suivi complet de la clientèle		
Entreprise :	SIRET :	
Date :	Signature de l'employeur :	Cachet de l'entreprise :

Cadre réservé au CFA :

Validation de l'analyse de poste par le CFA :

- Le CFA valide,
 Le CFA ne valide pas,

Fait-le : à : Signature du référent métier :

Bilan fait à l'entreprise le :

Solution :