CFA EST LOIRET
CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS

MAJ-24/01/18-LL

FICHE ENTREPRISE
et
FICHE ANALYSE DE POSTE
(2024-2025)

APPRENANT

Nom / Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Numéro personnel de sécurité sociale de l'apprenant (***obligatoire pour pouvoir signer un contrat***) : .....

Portable apprenant : ..... E-mail : .....

Nom/Prénom responsable légal : .....

Portable : ..... E-mail : .....

CHOIX DE FORMATION

VENTE / COMMERCE / GESTION

- ☐ CAP Equipier polyvalent du commerce
- ☐ BAC Pro Métiers du commerce/de la vente Option A (**commerce**)
- ☐ BAC Pro Métiers du commerce/de la vente Option B (**vente**)
- ☐ BTS Conseil et Commercialisation de Solutions techniques
- ☐ BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises
- ☐ BTS Management Commercial Opérationnel
- ☐ BACHELOR Responsable de Développement Commercial **(Montargis / E-Learning Blois)**

AUTOMOBILE
(Montargis / Villemandeur)

- ☐ CAP Maintenance des véhicules automobiles Opt° VP
- ☐ CAP Carrossier Automobile
- ☐ CAP Peintre Automobile
- ☐ CQP TCMA
- ☐ BAC PRO Maintenance des véhicules automobiles VP

COIFFURE

- ☐ CAP Métiers de la coiffure
- ☐ Mention complémentaire coiffure
- ☐ BP Coiffure

SERVICES à la PERSONNE
(Montargis / Nogent sur Vernisson)

- ☐ CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance
- ☐ TP Assistant de Vie Aux Familles

L'ENTREPRISE

Raison sociale : .....

Enseigne : .....

Nom, prénom du **dirigeant** : .....

Siret /__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

Cachet de l'entreprise

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

☏: ..... portable : ..... mail : .....

Convention collective **N° IDCC** : .....

Nom de votre **OPCO** : .....

Maître d'apprentissage

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Date prévisionnelle de début du contrat de l'apprenant : .....

Contact en entreprise Nom et prénom :.....

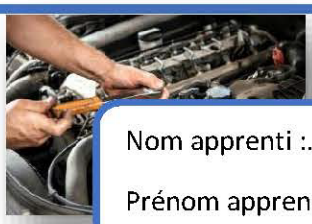
N° de téléphone :.....

Email :.....

FICHE D'ANALYSE DE POSTE

Ce document est très important et <u>obligatoire</u> il validera l'acceptation du jeune dans sa formation au CFA

CAP maintenance des véhicules automobiles



Nom apprenti :.....

Prénom apprenti :.....

Taches réalisables en entreprise	Oui/non
Faire une vidange	
Remplacer un pneumatique	
Remplacer les freins	
Remplacer les fluides	
Vidanger la boîte de vitesse	
Remplacer les bougies d'allumage	
Remplacer le kit de distribution	
Faire un réglage de phare	
Remplacer une rotule de liaison sur le train avant	
Remplacer un amortisseur sur véhicule	
Faire une géométrie et faire un réglage sur véhicule parallélisme	
Faire un contrôle de circuit de charge	
Remplacer alternateur, démarreur, et batterie	
Remplacer un embrayage	
Utiliser un appareil de contrôle électrique	
Lire une documentation technique	
Utiliser le tri sélectif des déchets	
Monter un accessoire sur un véhicule	
Connaître le fonctionnement de l'injection essence	
Connaître le fonctionnement de l'injection diesel	
Avoir des notions d'électricité automobile	
Savoir faire un bilan de climatisation	
Reconnaître les véhicules hybrides et les véhicules électriques	
Savoir se mettre en sécurité sur les véhicules hybrides et électriques	

Entreprise : SIRET :

Date : Signature de l'employeur : Cachet de l'entreprise :

Cadre réservé au CFA :

Validation de l'analyse de poste par le CFA :

☐ Le CFA valide,

☐ Le CFA ne valide pas,

Fait-le : à : Signature du référent métier :

Bilan fait à l'entreprise le :.....

Solution : .....