

BTS: GESTION DE LA PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE

ENREGISTREMENT AU RÉPERTOIRE NATIONAL DES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES

CODE RNCP RNCP38363	NIVEAU Niveau 5	ENREGISTREMENT du 01/01/2024 au 31/12/2027	ÉTAT DE LA FICHE Publiée
Certificateur : Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse · Intitulé officiel : Gestion de la PME			

» Le diplôme

L'apprenti(e) est présenté(e) à l'examen du BTS Gestion de la PME à l'issue de la deuxième année de formation. (Diplôme Education Nationale). Ce BTS est une formation post-bac de niveau 5. Il s'agit d'un diplôme national reconnu par l'État et certifié au RNCP.

» Modalités d'examen

L'apprenti(e) est présenté(e) à l'examen terminal aux mois de mai-juin. L'inscription est réalisée par le CFA.

» Les objectifs de la formation

Le titulaire de ce diplôme devient le meilleur ami du chef d'entreprise d'une PME. Les deux sont étroitement liés. Une personne avec ce BTS est amenée à collaborer avec les très petites, petites et moyennes entreprises dans différents domaines. Il doit par conséquent avoir une connaissance pointue de l'entreprise avec laquelle il travaille. Il peut avoir plusieurs tâches comme s'occuper de l'administration, de la comptabilité ou du dialogue avec différents partenaires de l'entreprise.

» Perspectives professionnelles

- L'assistant(e) de gestion exerce sa mission auprès du chef d'entreprise d'une PME;
- Il en est le collaborateur direct;
- Il occupe une position particulière par son rôle d'interface dans les relations internes et externes y compris dans un contexte international;
- Il peut à terme s'orienter vers la reprise d'une PME.

» Secteurs d'activité

La polyvalence du BTS Gestion de la PME permet:

- De participer à la gestion opérationnelle de son entreprise dans ses dimensions administratives, comptables, commerciales & humaines;
- De contribuer à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation;
- De contribuer à sa pérennité par l'anticipation des besoins, l'accompagnement du développement et la participation au contrôle de l'activité.

» Déroulement de la formation

Un test de positionnement est mis en œuvre en Français et Mathématiques avant le début de la formation.

La formation s'organise selon le principe de l'alternance entre des périodes en entreprise et des périodes en CFA.

Rythme d'alternance: 3 jours en entreprise / 2 jours en formation au CFA et 5 semaines complètes au CFA.

» Méthodes et moyens pédagogiques

La formation alterne des apports théoriques en présentiel et des travaux pratiques sur des plateaux techniques équipés. Les apprenants bénéficient de ressources et d'outils numériques en ligne, d'un suivi individualisé et d'un livret de suivi, encadrés par une équipe de formateurs professionnels.

» Modalités d'évaluation

Les candidats sont évalués tout au long de leur formation par leurs formateurs ; deux conseils de classe sont organisés par an.

Les candidats peuvent être dispensés de certaines matières en fonction des notes déjà obtenues à des examens de niveau équivalent ou supérieur.

Le diplôme peut également s'obtenir progressivement par la validation d'un ou de plusieurs blocs de compétences.

» Conditions légales

Être âgé de 15 à 29 ans révolus. La limite d'âge supérieure ne s'applique pas, notamment, aux personnes reconnues travailleur handicapé, aux sportifs de haut niveau et aux personnes ayant un projet de création ou de reprise d'entreprise nécessitant le diplôme préparé.

Conclure un contrat d'apprentissage avec un employeur.

» Coût de formation

La formation est gratuite, prise en charge par les OPCO. Les stagiaires sous contrat d'apprentissage seront dotés d'un premier équipement d'une hauteur de 500 € maximum, variable en fonction des derniers décrets.

» Modalités d'inscription au CFA

- Les inscriptions sont ouvertes toute l'année avec une préférence avant le 31 décembre de l'année en cours;
- Le dossier de pré-inscription est disponible sur le site du CFA;
- Le dossier d'inscription est fourni dès réception du contrat d'apprentissage au CFA.

» Délai d'accès

Les entrées en formation ont lieu tout au long de l'année, dans la limite des places disponibles, et jusqu'à trois mois après le début du cycle. Le délai entre la demande et l'entrée effective dépend de la signature du contrat d'apprentissage ; le CFA accompagne les candidats dans leur recherche d'employeur.

» Pré-requis

Titulaire d'un BAC.

Profil du candidat

- Méthodique et rigoureux;
- Autonome et responsable;
- Bonne présentation;
- Bonne maîtrise du français à l'écrit et l'oral.

» Poursuite d'études envisageable

La poursuite des études peut se faire généralement vers:

- Bachelor européen management et gestion des PME;
- Bachelor Européen Communication et Marketing numérique;
- Bachelor européen Marketing;
- Licence pro gestion / droit, économie et gestion commerciale /assurance et banque/ gestion de flux internationaux des PME PMI / management du point de vente/ gestionnaire import-export;
- Tout autre diplôme de niveau 6.

Mixité des parcours: une formation peut-être débutée au CFA et poursuivie au Lycée et vice versa, débutée au Lycée et poursuivie au CFA.

» Blocs de compétences (RNCP38363)

Enseignement général

U1 Culture générale et expression

U2 Langue vivante étrangère (anglais)

U3 Culture économique, juridique et managériale (CEJM)

Enseignement professionnel

RNCP38363BC01 Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

RNCP38363BC02 Participer à la gestion des risques de la PME

RNCP38363BC03 Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

RNCP38363BC04 Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

» Répartition horaire · 1350h en 2 ans

23%

77%

■ Enseignement général

■ Enseignement professionnel

Enseignement général — détail

culture générale et expression	57%
anglais	43%

Enseignement professionnel — détail

Soutien du fonctionnement et du...	17%
Culture économique, juridique et ...	15%
atelier de professionnalisation	15%
Gérer la relation client et fournis...	13%
ressource informatique autonomie	12%
Communication	9%
Gérer les risques de la PME	7%
Gestion du personnel et RH	7%
sécurisation du parcours	5%

Accessibilité aux personnes en situation de handicap — Le CFA Est Loiret accueille les personnes en situation de handicap : ses locaux sont accessibles et les modalités de formation peuvent être adaptées. Nos référentes handicap, réparties sur les deux sites, vous accompagnent dans la construction du parcours et la mise en place des aménagements nécessaires. Contact : 02 38 98 05 92 · handicap@cfa-montargis.com

Indicateurs de résultats — Les taux d'insertion dans l'emploi, de poursuite d'études et de rupture de nos formations en apprentissage sont publiés par le ministère de l'Éducation nationale sur [InserJeunes : inserjeunes.education.gouv.fr](https://inserjeunes.education.gouv.fr)

Renseignements au 02 38 98 05 92



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE

CFA EST LOIRET

3 rue Cyrille Robert · BP 30723 · 45207 Montargis cedex

Tél. 02 38 98 05 92

standard@cfa-montargis.com

www.cfa-montargis.com

Fiche générée le 21/07/2026
Données RNCP à jour
source France Compétences