

Intitulé de la formation : **RESPONSABLE DE DISTRIBUTION OMNISCANALE**

Entreprise

Adresse

Nom du Tuteur..... Fonction

Nom l'Apprenti(e)

Descriptif des tâches ***Elaboration du plan opérationnel de développement commercial omniscanal**

- Analyse du marché, des produits, du comportement d'achat et des attentes clients
- Identification des actions contribuant au développement commercial omniscanal
- Construction du plan d'action commercial omniscanal
- Formalisation et présentation du plan d'action commercial omniscanal à sa hiérarchie

Organisation et gestion de la vente omniscanal et de la logistique associée

- Organisation de l'accueil physique des clients dans le respect des règles QHSE et des normes attachées à un ERP
- Organisation de l'espace de vente physique et de la présentation attractive des produits selon les techniques de merchandising
- Gestion des espaces de vente numériques et de la distribution associée
- Gestion des stocks, des inventaires et des commandes de réassort en vue de la vente sur les canaux physiques et digitaux
- Gestion de la relation fournisseur dans un cadre RSE

Organisation, suivi et évaluation de la mise en œuvre des actions commerciales phygiales

- Organisation et suivi de la mise en place des actions commerciales phygiales
- Suivi du niveau de satisfaction clients et gestion des litiges
- Analyse et évaluation de l'efficacité des actions commerciales phygiales
- Reporting de l'activité de l'unité de vente et préconisation de mesures d'ajustement et d'amélioration

Management des équipes de l'unité commerciale dans un contexte de vente omniscanal

- Planification de l'activité de l'espace de vente selon la saisonnalité et évaluation des besoins en personnel
- Contribution au recrutement de collaborateurs de l'espace de vente
- Organisation du travail et établissement des plannings de l'équipe commerciale
- Encadrement et animation des équipes de vente
- Soutien et professionnalisation des équipes

Compléments sur le contexte et objectifs :

* Cocher les tâches que vous allez confier à votre apprenti(e) et compléter avec le contexte de la mission et les objectifs associés

Date :

Nom, Fonction et Validation
du signataire de l'EntrepriseNom et Validation de l'Apprenti(e) Nom et Validation du Responsable Pédagogique
du Centre de Formation